****

“XXXXXXXX”**培训方案**

**主办单位：**

**承办单位：**

**年 月**

目录

[一、学校简介 1](#_Toc165038404)

[二、学院简介 2](#_Toc165038405)

[三、培训模块简介 3](#_Toc165038406)

[四、培训师资简介 4](#_Toc165038407)

[五、培训日程安排 5](#_Toc165038408)

[六、培训注意事项 6](#_Toc165038409)

# 一、学校简介

# 二、学院简介(可选)

# 三、培训模块简介

1.培训目标

2.培训对象

3.培训方法

4.培训课程简介

# 四、培训师资简介

XXXXXXXX

# 五、培训日程安排

1.课程安排

| 时间 | 授课内容 | 授课教师 | 授课地点 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. 餐饮安排（以实际安排为准）

3.住宿安排（以实际安排为准）

# 六、培训注意事项

1.培训期间，请学员佩戴学员证，提前10分钟进入教室；

2.上课期间请将手机调成振动或者静音模式；

3.下课后请将垃圾随身带走，保持培训场地干净整洁；

4.请各位学员严格遵守主办单位及承办单位的培训纪律要求，培训期间不得无故旷课、迟到早退、参加与培训无关的事项。

5.XXXXXX

6.XXXXXX